



CONCEVOIR ET ANIMER UNE ACTIVITÉ DE FORMATION FORMATION CERTIFIANTE EN PRÉSENTIEL RS 5131



A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ‡ Comprendre une demande pour formaliser une réponse adaptée en tenant compte des publics
- ‡ Élaborer une progression pédagogique
- ‡ S'approprier les méthodes et outils pédagogiques
- ‡ Connaître les fondamentaux de l'animation
- ‡ Préparer une séquence de formation
- ‡ Choisir les méthodes et techniques pédagogiques
- ‡ Faire adhérer les participants
- ‡ Développer l'interactivité au sein d'un groupe
- ‡ Aplanir les situations sensibles
- ‡ Concevoir des évaluations
- ‡ Étudier la trajectoire des apprenants sortis du dispositif
- ‡ Analyser sa pratique de formateur

CONTENU :

‡ Identifier le besoin de formation

- ‡ Clarifier la demande pour faire émerger le besoin : les questions à poser (qui, quoi, comment ?)
- ‡ Les conditions de mise en application des apprentissages (faisabilité, fréquence, ressources, etc.)
- ‡ Travailler à partir d'un référentiel
- ‡ Analyse du public
- ‡ Rédiger un questionnaire pré formation
- ‡ Déterminer l'impact des compétences et savoirs à acquérir sur le travail des

personnes à former (tâches, comportements)

- ‡ Traduire les compétences et savoirs en objectifs et savoir les énoncer et les rédiger.
- ‡ Taxonomie de Bloom
- ‡ Rédiger un cahier des charges

‡ Concevoir une action de formation

- ‡ La formation professionnelle en entreprise
- ‡ Les 5 méthodes pédagogiques
- ‡ Les critères de choix d'une méthode

- ‡ Rythmer la formation en variant les techniques pédagogiques.
- ‡ Déterminer les contenus
- ‡ Les structurer en respectant une logique d'apprentissage
- ‡ Les méthodes et ressources pédagogiques et matérielles nécessaires (outils et supports utilisés).
- ‡ Les évaluations formatives et sommatives (à prévoir)
- ‡ Concevoir les supports d'animation, les supports stagiaires et les exercices d'application en s'appuyant sur des outils interactifs
- ‡ Formaliser son scénario pédagogique à travers un guide d'animation
- ‡ **Se préparer et anticiper les besoins logistiques d'une action de formation**
 - ‡ Le rôle et les fonctions du formateur
 - ‡ Les mécanismes d'apprentissage chez l'adulte
 - ‡ Planifier et organiser l'accueil de nouveaux apprenants
 - ‡ Anticiper la logistique
 - ‡ Se préparer mentalement
 - ‡ Lancer la formation
 - ‡ Créer une dynamique dès le lancement
 - ‡ Organiser les présentations (des stagiaires, du formateur)
 - ‡ Recueillir les attentes des participants : motivations, demandes, désirs, besoins, peurs, etc.
 - ‡ Énoncer les objectifs, le programme de la formation, les méthodes pédagogiques, les règles et l'organisation : les pauses, les horaires, l'utilisation du téléphone, etc.
 - ‡ Repérer le profil des participants
 - ‡ S'adapter aux différents profils
 - ‡ Instaurer un climat de confiance avec l'apprenant
 - ‡ Pratiquer l'écoute active
 - ‡ Accompagner les apprenants en valorisant leurs interventions, résultats et apprentissages
 - ‡ Repérer les indicateurs de décrochage
 - ‡ Gestion de groupes
- ‡ Repérer les facteurs générateurs de conflits pour les anticiper
- ‡ Repérer et gérer les conflits
- ‡ Repérer ses facteurs de stress
- ‡ Identifier son stress
- ‡ Utiliser les méthodes et outils de gestion du stress.
- ‡ **Animer une action de formation**
 - ‡ Règles de base de la communication interpersonnelle (questionnement, reformulation, écoute active, empathie, prisme de perception)
 - ‡ Expliciter les consignes de travail et accompagner la réalisation des activités d'apprentissage
 - ‡ Exploiter les expériences vécues par les participants
 - ‡ Varier et combiner les méthodes pédagogiques pour favoriser et libérer la créativité
 - ‡ Encourager et réguler les échanges entre les apprenants pour développer la coopération entre apprenants
 - ‡ Susciter et maintenir l'attention et la motivation
 - ‡ Capter son auditoire
 - ‡ Gestion des conflits
 - ‡ Aplanir les malentendus
 - ‡ Techniques de réfutation des objections
- ‡ **Evaluer une action de formation et sa pratique professionnelle**
 - ‡ Les différentes évaluations (évaluations formatives, sommatives, questionnaires à chaud et à froid, techniques de suivi du commanditaire, recueil de la satisfaction du financeur le cas échéant)
 - ‡ Construire et adapter des situations et des outils d'évaluation des acquis
 - ‡ Déterminer les critères et les indicateurs de l'évaluation Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et outils d'évaluation
 - ‡ Appliquer le référentiel
 - ‡ Respect du cadre du référentiel de certification Analyse de ses pratiques d'animation et d'accompagnement



Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant s'orienter ou se perfectionner dans le métier de formateur pour adultes.

Modalités d'exécution et de suivi de l'action

- ✓ Feuille d'émargement
- ✓ Evaluation de la satisfaction à chaud
- ✓ Evaluation de la pratique à froid
- ✓ Attestation de fin de formation
- ✓ Certificat de réalisation
- ✓ Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences sous le numéro RS5131

Prérequis

Pas de prérequis

Accessibilité et positionnement

Pour accéder à la formation :

Fiche de pré-inscription, questionnaire de recueil des attentes, réunion d'information, entretien de positionnement.

Acompte de 607,68 €

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

Durée, effectif, tarifs

Formation : 40 heures (6 journées)

Certification : 1h40

Effectif : de 5 à 12 personnes

Tarif de la formation, certification incluse : 1920 € HT / personne

Financement :

Formation éligible au CPF

Consultez votre OPCO ou le FAF

Possibilité de payer en 3, 4, 7 ou 8 fois SANS FRAIS (nous contacter)

Moyens pédagogiques et techniques

Formation dynamique et pédagogie active à travers laquelle l'apprenant est acteur de sa formation.

L'apprenant est au centre de la pédagogie et nos formateurs s'appuient sur ses connaissances préexistantes (empiriques ou théoriques). Diverses modalités pédagogiques combinées :

Exposés théoriques, temps d'échange, études de cas, jeux de rôle, autoscopie, grilles d'analyse de pratique
Parking

Wifi sécurisé

Jardin détente

Espace de restauration

Proche des restaurants du Lamentin

Lieu et dates de la formation

93 route de chateauboeuf 97200 Fort-de-France

Dates :

- Du 17 au 24 avril 2023
- Du 5 au 12 juin 2023
- Du 4 au 11 septembre 2023
(CAYENNE)

Le formateur :

Le formateur possède une expertise en andragogie (ingénierie de formation, ingénierie pédagogique, animation-guidance-évaluation, démarches réflexives) et dans le domaine du conseil et de l'accompagnement. Elle a une expérience significative et des compétences dans l'organisation et la formalisation des situations apprenantes (présentiel, e-learning, « blended learning », « learning by doing » / référentiel de compétences et de formation, projet de formation, dispositif d'évaluation.).

Tous nos formateurs respectent les exigences du Référentiel National Qualité.

Modalités d'évaluation des acquis de la formation

Des évaluations formatives sous forme d'étude de cas ou de jeux seront organisées à la fin de chaque module.

A la fin de la formation le **candidat soutiendra devant un jury de professionnels** : un projet professionnel sur la conception d'une action de formation - un cas pratique de mise en situation d'une animation d'un module de formation sous forme de jeu de rôle -l'élaboration d'un système d'évaluation de la formation avec présentation orale.

NOUS CONTACTER : 0696 115 715

contact@beeformation@yahoo.fr

SAS REMYR au capital de 1 000 €



SIRET 908 973 035 000 11

contact@beeformation.fr / www.beeformation.fr 0696 115 715

N° de déclaration d'activité : 02973355697 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Maj 10/02/2023



SAS REMYR au capital de 1 000 €



SIRET 908 973 035 000 11

contact@beeformation.fr / www.beeformation.fr 0696 115 715

N° de déclaration d'activité : 02973355697 *Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*

Maj 10/02/2023